

VAN  
VREDENBURCH  
COLLEGE

RIJSWIJKS  
LYCEUM



# Informatieboekje voor leerlingen 2024-2025

[www.rlvvc.nl](http://www.rlvvc.nl)





## INHOUD

<b>SCHOOLPLAN</b>	<b>4</b>
<b>ORGANISATIE EN REGELS</b>	<b>6</b>
Lesuren en -tijden	6
Roosterwijzigingen	7
Afwezigheid, ziek of (tand)arts	8
Schoolvakanties en vrije dagen 2023-2024	9
Belangrijke data	9
Centraal Eindexamen	10
Resultaten, cijfers en overgang	11
<b>ALGEMENE INFORMATIE</b>	<b>12</b>
Mediatheek	12
Kantine	12
Lockers	12
Waardevolle spullen	13
Schoolboeken	13
Foto's en film	13
Passend Onderwijs	13
Gepersonaliseerd leren	14
Vertrouwenspersoon	14
Remedial Teaching	14
Studiecoaching	14
Veiligheid	15
Omgangsregels	15
Schoolgebouw en schoolplein	16
Pauzeregels	17

### **Rijswijks Lyceum**

Karmozijnstraat 2  
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944  
info@rlvvc.nl  
www.rlvvc.nl

### **Van Vredenburg College**

Van Vredenburgweg 425  
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955  
info@rlvvc.nl  
www.rlvvc.nl

Kleding	17
Roken, alcohol en drugs	17
Stalling voor (brom)fietsen en scooters	17
Telefoonvrije school	17
Diefstal	18
Controles	18
Schoolveiligheid	18
Schoolpas	19
Huiswerk	20
Mediaprotocol	20
RLVVC app en E-mailadres	21
<b>CONTACTGEGEVENS</b>	<b>22</b>
Rijswijks Lyceum	22
Van Vredenburg College	22
<b>MEDEWERKERS</b>	<b>23</b>
Directie en schoolleiding	23
Onderwijs ondersteunende diensten (OOP)	23
Onderwijs en begeleiding	24



Beste leerling,

In dit boekje vind je belangrijke informatie over onze school. Bijvoorbeeld over lestijden, vakanties, examendata en de mediatheek. Je leest ook welke afspraken we met elkaar belangrijk vinden, en welke mensen jou verder kunnen helpen als je ergens tegenaan loopt op school.

Dit informatieboekje is een samenvatting van wat er in de schoolgids staat, die kun je lezen als je meer wilt weten. Kijk ook op de schoolwebsite voor meer informatie.

Veel succes dit schooljaar, we maken er een fijne tijd van met elkaar!

## SCHOOLPLAN

Jij en jouw medeleerlingen verdienen de beste kansen op succes. Wat je achtergrond is, waar je opgroeit, wat je thuissituatie is... het zou niet uit moeten maken. Gelijke talenten verdienen gelijke kansen. Iedereen verdient de kans om een betekenisvolle plek in de samenleving te vinden.

Het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College hebben een schoolplan opgesteld voor de periode 2021-2025. In het schoolplan kun je lezen hoe we onze visie op gelijke kansen verder hebben uitgewerkt. Het belangrijkste zijn de 5 pijlers. Deze pijlers zien we als de basis om onze leerlingen én onze medewerkers de beste kansen op succes te geven.



### BETEKENISVOLLE PLEK

*Er mogen zijn, gewoon zoals je bent. Jij telt mee.*

Jij mag er zijn. Als mens, op school en in de samenleving. Jij doet ertoe. We vinden het belangrijk dat school voelt als een fijne plek. Wat voor plek is onze school dan?

- Een plek waar jij gezien wordt om wie je bent.
- Een plek waar we jouw talenten herkennen.
- Een plek waar jij kunt worden wie je wil zijn.
- Een plek waar jij de beste kansen krijgt.

Onze leraren zijn er om jou te helpen. Ze helpen je met leren. Niet alleen uit boeken.

Ze helpen je ook met groeien op sociaal en persoonlijk vlak.

We moedigen je aan om het beste uit jezelf te halen.



### SUCCESERVARINGEN

*Vertrouwen in eigen kunnen*

Jij hebt talenten en wij geloven in jouw talent. Kun jij goed organiseren? Ben je enorm handig? Kun jij iemand zelfvertrouwen geven? Al dat soort dingen zijn talenten.

Hoe gaan we jouw talenten ontdekken?

Wij dagen je uit. We maken het je niet makkelijk, maar ook niet te moeilijk. En als iets lukt, dan vieren we dat. Je gaat steeds meer op jezelf vertrouwen.

Je zult zien dat je talenten groeien. Zo word jij steeds beter in de dingen waar je goed in bent.



### LEREN VAN EN MET ELKAAR

*Samen kom je verder*

Je bent nooit uitgeleerd. Maar wees gerust... De leraren zijn dat ook niet. Zij leren nog steeds nieuwe dingen, bijvoorbeeld van elkaar. Of van leerlingen. Bij ons op school leren we allemaal van elkaar. Hoe werkt dat dan, van elkaar leren?

Om van elkaar te blijven leren, zijn een paar dingen belangrijk.

1. Fouten maken mag. Iedereen maakt ze. Daar leer je het meest van.  
We accepteren elkaars fouten.
2. We komen samen verder als we positieve feedback geven.
3. Leren is leuker als je samen successen viert. Dus een mooie voldoende gehaald?  
Dat moeten we vieren!



### HOGE VERWACHTINGEN

*Positieve benadering*

Wij hebben hoge verwachtingen van jou. Wij geloven in jouw toekomst.

Welke plannen en dromen heb jij?

Wij denken dat jij mooie dingen gaat bereiken. Droom jij van een bepaald beroep?

Heb jij grote plannen? Vertel het ons.

Wij dromen en denken met je mee. Van jouw droom maken we samen haalbare doelen.



### PERSOONLIJK LEIDERSCHAP

*Richting geven aan eigen leren en leven*

Jij bepaalt jouw doelen. Jij bepaalt welke richting je op wilt. Jij bent de baas over jouw leven.

Dat noemen we 'persoonlijk leiderschap'. Wij gaan jou dus niet vertellen wat jij moet kiezen.

Wij zijn er om jou te helpen. Wat kun je van ons verwachten? Ondersteuning en begeleiding.

Als jij een keuze gaat maken, bijvoorbeeld 'welke vakken wil ik houden?', dan is dat jouw keuze.

Wij helpen je door vragen te stellen en informatie te geven.



## ORGANISATIE EN REGELS

### LESUREN EN -TIJDEN

De lessen beginnen om 08.00 uur 's morgens. Als om 07.55 uur de eerste bel gaat, gaan alle leerlingen naar hun lokaal. Een lesuur duurt 45 minuten. De lessen beginnen direct na de pauze.

Dit zijn de lestijden voor  
**leerjaar 1 en 2:**

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
	Pauze
4e uur	10.45 - 11.30 uur
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
	Pauze
7e uur	13.30 - 14.15 uur
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Dit zijn de lestijden voor  
**leerjaar 3 en hoger:**

1e uur	08.00 - 08.45 uur
2e uur	08.45 - 09.30 uur
3e uur	09.30 - 10.15 uur
4e uur	10.15 - 11.00 uur
	Pauze
5e uur	11.30 - 12.15 uur
6e uur	12.15 - 13.00 uur
7e uur	13.00 - 13.45 uur
	Pauze
8e uur	14.15 - 15.00 uur
9e uur	15.00 - 15.45 uur
10e uur	15.45 - 16.30 uur

Er kunnen weleens lesuren vervallen. Heb je een tussenuur door ziekte/afwezigheid van een leraar? In de onderbouw worden die uren zoveel mogelijk opgevangen door een andere leraar. Je krijgt dan bijvoorbeeld een extra les in het vak van deze leraar, een extra studieles of een oriëntatieles op een vak dat in de onderbouw niet gegeven wordt. Zit je in de bovenbouw en heb je een tussenuur? Dan ga je naar de mediatheek of de aula om rustig te werken.

### ROOSTERWIJZIGINGEN

Roosterwijzigingen kun je iedere dag bekijken via SomToday.



## AFWEZIGHEID, ZIEK OF (TAND)ARTS

### DOOR ZIEKTE OF ARTSENBEZOEK

(Tand)arts afspraak? Geef dit uiterlijk 2 dagen van tevoren door aan de teamleider via een formulier.

Ziek? Laat je ouder(s)/verzorger(s) voor 10.00 uur die ochtend bellen naar de administratie.

Let op: Je ouder(s)/verzorger(s) moeten elke dag dat je ziek bent bellen. Ze geven je voor- en achternaam en je leerlingnummer door.

Voor het Rijswijks Lyceum: 070-3364944.

Voor het Van Vredenburg College: 070-3364955.

Op school ziek geworden? Meld je dan bij je teamleider (of, als deze er niet is, een andere teamleider). Wij vinden het prettig dat je ouder(s)/verzorger(s) ook weten dat je ziek naar huis gaat. Daarom bellen we bij ziekmelding ook je ouder(s)/verzorger(s). Laat je **ouder(s)/verzorger(s)** elke dag dat je hierna ziek bent de administratie bellen. Let op: Zij moeten elke dag dat je ziek bent bellen. Ze geven je voor- en achternaam en je leerlingnummer door.

Als leerlingen teveel verzuimen, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts.

### ANDERE REDENEN

Kan je om een andere reden niet alle lessen volgen? Vraag dit minimaal twee dagen van tevoren aan. Alleen de teamleider van de afdeling kan hier toestemming voor geven. Bij eventuele twijfel schakelen wij de leerplichtambtenaar in.

## SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2024-2025

	Data	Vakantiedagen	Algemeen erkende feestdagen
Herfstvakantie	ma 28-10-2024 t/m vr 01-11-2024	5	
Kerstvakantie	ma 23-12-2024 t/m vr 03-01-2025	10	
Voorjaars- vakantie	ma 24-02-2025 t/m vr 28-02-2025	7	
Pasen	ma 21-04-2025		1 (2 <sup>e</sup> Paasdag)*
Meivakantie	ma 21-04-2025 t/m vr 05-05-2025	9	1 Bevrijdingsdag
Hemelvaart	do 29-05-2025 t/m vr 30-05-2025	2 (extra dag)	1 (Hemelvaart)
Pinksteren	ma 9-06-2025	1	1 (2 <sup>e</sup> Pinksterdag)
Zomervakantie	ma 21-07-2025 t/m vr 29-08-2025	30	

\* Goede Vrijdag is dit jaar een gewone lesdag.

### BELANGRIJKE DATA

Maandag 2 september 2024: eerste schooldag

### TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS EXAMENKLASSEN

(4 VMBO BB/KB, 4 VMBO TL, 5 HAVO en 6 VWO)

SE I : ma 11-11-2024 t/m di 19-11-2024

SE II : ma 17-02-2025 t/m vr 07-03-2025

### TENTAMENWEEKEN SCHOOLEXAMENS VOOREXAMENKLASSEN

SE A : ma 02-12-2024 t/m ma 09-12-2024

SE B : ma 26-05-2025 t/m wo 04-06-2024

## **HERKANSINGEN**

- SE I : di 17-12-2024 en wo 18-12-2024  
SE A : di 28-01-2025 en wo 29-01-2025  
SE II : wo 02-04-2025 en do 03-04-2025  
SE B : ma 30-06-2025 en di 01-07-2025

## **CENTRAAL EINDEEXAMEN**

### **AFNAMEPERIODE PROFIELVAK-CPSE'S VOOR VMBO BASIS/KADER**

- Klas 4 VMBO Basis : vanaf di 01-04-2025  
Klas 4 VMBO Kader : vanaf ma 14-04-2025  
Herkansingen : ma 16-06-2025

### **AFNAMEPERIODE FLEXIBELE DIGITALE EXAMENS AVO VOOR VMBO BASIS/KADER**

- Klas 4 VMBO Basis : vanaf di 06-05-2025  
Klas 4 VMBO Kader : vanaf ma 12-05-2025

### **CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN (CE) VMBO TL, HAVO EN VWO 1E TIJDVAK**

Vr 09-05-2025 t/m vr 23-05-2025

Uitslag : do 12-06-2025

### **2E TIJDVAK (BEDOELD VOOR INHALEN EN HEREXAMENS)**

Vanaf di 17-06-2025

Uitslag : di 01-07-2025

### **DIPLOMA UITREIKING**

- VMBO Basis en Kader : di 01-07-2025  
VMBO TL, HAVO en VWO : wo 02-07-2025

## **RESULTATEN, CIJFERS EN OVERGANG**

Je leraren zetten zo snel mogelijk de resultaten die je haalt in SomToday. SomToday is ons schoolregistratiesysteem. Je resultaten kunnen cijfers zijn (afgekapt op 1 cijfer achter de komma). Je kunt ook een beoordeling krijgen. Je krijgt dan geen cijfer, maar een o (onvoldoende), v (voldoende) of g (goed). Je kunt zelf je cijfers bekijken in SomToday met een persoonlijk wachtwoord. We vinden het belangrijk dat jouw ouder(s)/verzorger(s) ook elke periode je resultaten volgen via SomToday. Dat is belangrijk voor jouw ontwikkeling op school.

Drie keer per jaar worden je ouder(s)/verzorger(s) op school uitgenodigd voor een gesprek met jou en je mentor. Dit gesprek gaat over jouw persoonlijke ontwikkeling en resultaten. Zelf ben jij hier natuurlijk ook bij aanwezig en samen met je mentor bereid je het gesprek voor. We noemen dit 'MOL-gesprekken' (Mentor-Ouder-Leerling).

Aan het einde van het schooljaar word je gemiddelde voor ieder vak afgerond naar een heel cijfer. Aan de hand van dit gemiddelde bekijken we of je kunt overgaan naar het volgende leerjaar. De criteria die we hiervoor hanteren, staan in een aparte regeling. Deze regeling staat op de website.



## ALGEMENE INFORMATIE

### MEDIATHEEK

Er zijn twee mediatheeklocaties met een totaal van ongeveer 70 computers.

Eén op het Rijswijks Lyceum en één op het Van Vredenburg College.

De mediatheek op het Rijswijks Lyceum heeft ook een bibliotheek met veel boeken. De leerlingen van het Van Vredenburg College maken ook gebruik van de bibliotheek op het Rijswijks Lyceum. Je bent ook van harte welkom om in de mediatheken rustig te komen studeren of om opdrachten te maken. De ruimtes worden ook gebruikt voor klassikale lessen, projecten, etc. Op deze tijden is de gereserveerde ruimte gesloten. Zorg dat je je schoolpas bij je hebt. Daarmee heb je toegang tot de mediatheken.

### OPENINGSTIJDEN

RL: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16:30

VVC: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16:00

### KANTINE

In de kantine kun je vooral gezonde tussendoortjes en broodjes kopen. Samen met de cateraar hebben we een assortiment samengesteld met zoveel mogelijk gezonde producten. De frisdrankautomaten zijn bijvoorbeeld gevuld met light drankjes, sapjes en water. Onze schoolkantine voldoet aan de 'Richtlijnen Gezondere Schoolkantine' van het Voedingscentrum en heeft hiervoor het etiket 'goud' gekregen!

### LOCKERS

Als je een plek wilt waar je spulletjes veilig in kan opbergen, kun je een locker gebruiken. Je locker is gekoppeld aan je schoolpas. Je gebruikt hier dus dezelfde pas voor. De schoolleiding heeft mogelijkheid tot inzage van de lockers.

### WAARDEVOLLE SPULLEN

Je bent zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van je spullen. Ook tijdens excursies of andere activiteiten zoals gymlessen en tentamens. Zorg er dus voor dat je waardevolle spullen zoals je laptop of telefoon veilig opbergt, zodat ze niet kwijtraken of beschadigen. Dit kan bijvoorbeeld in je locker. Het gebruik van je locker is op eigen risico. De school en het bestuur van VO Haaglanden zijn niet aansprakelijk voor jouw persoonlijke eigendommen in een schoolgebouw of op het schoolterrein.

### SCHOOLBOEKEN

De boeken die je nodig hebt op school, leen je bij OsingadeJong. Vlak voor de zomervakantie bestelt school de juiste boeken voor je. Jouw ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervan in de zomervakantie een bevestiging. Het boekenpakket wordt in de vakantie bij jou thuis geleverd.

Na het schooljaar lever je de boeken weer in, dus wees er zuinig op. Als boeken beschadigd raken of niet op tijd worden ingeleverd, dan kunnen kosten in rekening worden gebracht.

### FOTO'S EN FILM

De school handelt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We vragen jou en je ouder(s)/verzorger(s) om toestemming als foto- en filmopnamen worden gemaakt en gepubliceerd.

### PASSEND ONDERWIJS

Je mentor kijkt samen met jou hoe jij het beste uit jezelf kunt halen. Moeite met bepaalde vakken? Of gaat het leren om andere redenen even niet zo makkelijk? Bespreek dit dan met je mentor. En als je mentor je niet verder kan helpen, kan het team Passend Onderwijs van de school dat misschien wel.



## GEPERSONALISEERD LEREN

We helpen je jouw talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat doen we onder andere met Gepersonaliseerd Leren. Iedere week worden er aan het begin en einde van de lesdag activiteiten ingepland en momenten ingeroosterd.

Dit kunnen extra lessen zijn voor een moeilijk vak, of aanvullende activiteiten zoals een debatgroep of voetbal. Je mentor bespreekt met je welke mogelijkheden er voor jou zijn.

## VERTROUWENSPERSOON

We hopen het niet, toch kan het voorkomen dat iemand op school jouw grens overgaat op het gebied van pesten, discriminatie, racisme, agressie of intimidatie. Als dat zo is, kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn van de school en kijken met jou samen hoe ze jou kunnen helpen. In de eerste week van het schooljaar stellen de vertrouwenspersonen zich even aan je voor en laten je weten hoe je hen kunt bereiken.

## REMEDIAL TEACHING

Heb je problemen met rekenen (dyscalculie), spelling, schrijven en/of (begrijpend) lezen (dyslexie)? De remedial teachers van onze school zijn hierin gespecialiseerd en kunnen jou ondersteunen, zodat je hier beter mee om leert gaan. De remedial teacher kan jou ook adviezen en ondersteuning geven bij andere problemen, zoals concentratieproblemen of faalangst. Dit kan individueel of met andere leerlingen. De remedial teacher maakt met jou een plan en overlegt met je mentor en de vakdocent hoe en wanneer je de remedial teaching krijgt.

## STUDIECOACHING

Bij ons op school is er aandacht voor vaardigheden die je helpen met leren. We noemen die 'executieve vaardigheden'. In de eerste en tweede klas krijg je van je mentor les in deze vaardigheden, zodat je leert hoe je leert. Ook krijg je in de eerste en tweede klas een agenda van school, die je gebruikt voor het plannen van je huiswerk of toetsweken. Heb je meer hulp nodig bij deze vaardigheden? Dan zijn er verschillende studiecoaches die je kunnen helpen.

## VEILIGHEID

Het is belangrijk dat jij en anderen zich veilig voelen. Dat heb je nodig om helemaal jezelf te kunnen zijn. We werken met elkaar aan de veiligheid op onze school. We worden daarbij ondersteund door de veiligheidscoördinatoren. Deze coördinatoren houden zich bezig met de (sociale) veiligheid in en rondom onze school. Bijvoorbeeld door de conciërges, teamleiders en docenten te ondersteunen bij het toezichthouden en afhandelen van incidenten. Maar ook als je vragen hebt over (sociale) veiligheid of als je iets dwars zit kun je bij de veiligheidscoördinatoren terecht. In sommige gevallen kunnen de coördinatoren ook contact opnemen met je ouder(s)/verzorger(s).

## OMGANGSREGELS

Je hebt een veilige school nodig om goed te kunnen leren. Een positief en rustig (leer)klimaat is belangrijk. Daar werken we samen aan. We hebben duidelijke afspraken over hoe we op school en in de les met elkaar omgaan. Deze omgangsregels gelden voor iedereen die betrokken is bij onze school: voor leerlingen, leraren en overige medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en anderen.

### 1. We zorgen er samen voor dat iedereen zo goed mogelijk kan leren op school.

Dat doen we door...

- te zorgen dat de lokalen en andere ruimtes altijd netjes worden achtergelaten.
- schade meteen te melden en te verhelpen.
- te zorgen dat het leren goed georganiseerd is. (En het duidelijk is wat en wanneer er geleerd moet worden).
- te zorgen dat schoolspullen op orde zijn.

### 2. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig kan voelen op school.

Daarom...

- gebruiken we media op een verantwoorde manier.
- maken we contact en groeten we elkaar.
- ondersteunen we elkaar (als iemand dat nodig heeft).
- pesten we elkaar niet en maken we geen ruzie.
- behandelen we elkaar gelijk.
- zijn we zuinig op elkaars spullen.
- praten we Nederlands met elkaar.

### 3. Om misverstanden te voorkomen luisteren we goed naar elkaar.

Goed luisteren betekent...

- dat we niet meteen een oordeel klaar hebben.
- dat we elkaar laten uitpraten.
- dat we altijd checken of we de ander goed hebben begrepen.

### 4. We spreken elkaar op een goede manier aan als iets beter kan.

Dit doen we door...

- elkaar positief te benaderen.
- elkaar, bij voorkeur, mondeling en persoonlijk aan te spreken.
- uit te leggen wat er beter kan.
- de kans te krijgen om ons te verbeteren.

### 5. Om te zorgen dat de omgangsregels blijven leven in de school, besteden we daar veel aandacht aan.

Dat doen we door...

- zelf het goede voorbeeld te geven.
- er veel over te praten in de lessen, tijdens ouderavonden en in de personeelsvergaderingen.
- door 'lastige' situaties met elkaar te bespreken en elkaar op weg te helpen.
- open met elkaar te spreken over verbeteringen van onze omgangsregels.

## SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLPLEIN

We houden met elkaar de terreinen en het gebouw schoon. Je bent dus ook zelf verantwoordelijk voor het opruimen van de rommel op en rondom de tafel waaraan je zit.

Je mag tijdens de lessen en in de pauzes niet in de gangen of op etages zijn waar je niet hoeft te zijn. Ook mag je geen vrienden of vriendinnen van buiten de school ontvangen, ook niet in de pauzes.

Maak je iets kapot aan het schoolgebouw, het meubilair, de inventaris of de leermiddelen? Het herstellen betaalt jij. Wie schade heeft aangericht, per ongeluk of expres, meldt dit meteen aan de conciërge en de teamleider.

## PAUZEREGELS

Tijdens de pauzes:

- mag je in de kantine, de hal, de aula, de Kleine Schouwburg of op het schoolplein verblijven en daar eten en drinken;
- heb je geen toegang tot de kluisjes in de gangen en trappenhuizen;
- kun je in de mediatheek werken voor school;
- houd je er rekening mee dat er nog andere lessen bezig zijn. Bijvoorbeeld door ook buiten niet voor lokalen rond te hangen.

## KLEDING

Wij zijn een open school. We vinden het belangrijk om contact met elkaar te kunnen maken. Het dragen van petten, capuchons en gezichtssluiers in school en op het schoolterrein is niet toegestaan. Jassen worden aan de kapstok opgehangen of opgeborgen in de lockers.

## ROKEN, ALCOHOL EN DRUGS

We zijn een gezonde school, daar horen energiedrankjes en roken niet bij. Het bezit en gebruik van alcohol en drugs tijdens schooluren is absoluut verboden. Dit geldt ook voor het schoolplein en tijdens andere schoolactiviteiten, waaronder excursies.

## STALLING VOOR (BROM)FIETSEN EN SCOOTERS

Zet je (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling, dat voorkomt beschadiging. Zet ze ook altijd op slot! Stalling is op eigen risico.

## TELEFOONVRIJE SCHOOL

In het schoolgebouw en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon gedurende de dag niet toegestaan. De telefoon dient aan het begin van de dag in de locker te worden opgeborgen en wordt aan het einde van de dag weer mee naar huis genomen. Het gebruik van een laptop is wel toegestaan.

## DIEFSTAL

We doen er samen alles aan om diefstal op school te voorkomen. Is er toch iets gestolen? Meld dit dan zo snel mogelijk bij een docent, teamleider of de veiligheidscoördinator. De school kan de klas binnen houden om hierover met elkaar het gesprek aan te gaan. De school heeft het recht om jassen en tassen te controleren op inhoud.

## CONTROLES

Voor de veiligheid kan het soms nodig zijn om kleding of spullen van leerlingen te doorzoeken. Hiervoor wordt altijd een reden gegeven, maar soms kan dit pas later worden gedaan. De veiligheidscoördinator heeft in dit soort gevallen de regie.

## SCHOOLVEILIGHEID

Samen zorgen we ervoor dat het veilig en prettig is op school. Hierin werken leerlingen, docenten, veiligheidscoördinatoren, conciërges en teamleiders met elkaar samen. Als een schoolafpraak wordt overtreden, dan kan school een maatregel inzetten. Informatie over maatregelen zoals schorsing of verwijdering staat in de schoolgids.



De school werkt ook samen met de schoolagent. De schoolagent heeft elke week een spreekuur waarin je met elkaar in gesprek kunt over veiligheid op school en daarbuiten.

Bij strafbare situaties met vernieling, diefstal, bedreiging, geweld, wapens, vuurwerk of drugs betrekken we de politie erbij en kunnen maatregelen vanuit school worden opgelegd.

## SCHOOLPAS

Zorg ervoor dat je altijd je schoolpas bij je hebt. Deze heb je nodig in de mediatheek, bij lessen en bij activiteiten en excursies. Je schoolpas gebruik je ook voor je locker én je kunt ermee betalen. Dat is handig in de kantine en om mee te printen. Bewaar je schoolpas dus goed.



## HUISWERK

Is het niet gelukt om je huiswerk te maken, of maar een deel ervan? Meld dit dan vóór de les bij je leraar. Zorg dat je een geldige reden hebt. Een briefje met een verklaring van je ouder(s)/verzorger(s) is gewenst.

## MEDIAPROTOCOL

Je mag (buiten de lessen) gebruik maken van je smartphone, laptop of tablet. Tijdens de lessen gebruiken we die alleen als het onderdeel is van de lessen. De docent vertelt je daar dan meer over. Denk aan de volgende regels bij het gebruik van multimedia:

- Tijdens de les bepaalt de docent of je je media-apparaat (device) mag gebruiken en zo ja: wat je er dan mee mag doen. Tijdens toetsen staat je media-apparaat altijd uit! Bij examenonderdelen heb je géén media-apparaat op zak.
- Zorg er voor dat je alleen berichten opent van mensen die je kent. Onbekende afzenders kunnen je in de problemen brengen.
- Denk niet dat je in de digitale/'virtuele' wereld meer mag dan in de echte wereld: je mag een ander op geen enkele manier schaden.
- Ruzies praat je uit. Laat je er dus niet toe verleiden om op internet te schelden, pesten of beledigen.
- Niemand hoeft tegen zijn zin deel te nemen aan groeps-chats of sociale netwerken. Jij ook niet. Blokkeer een persoon die jou niet met rust wil laten.
- Pas op bij seksuele toespelingen op internet. Doe of zeg bijvoorbeeld voor een webcam geen dingen die je eigenlijk niet wilt doen of zeggen.
- Foto's of filmpjes van anderen maak en plaats je alleen als zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven.
- Alles wat je schrijft of plaatst op internet (Facebook, Instagram, Snapchat, Twitter, etc.) kan zich snel verspreiden zonder dat je daar invloed op hebt. Ongedaan maken is dan bijna niet meer mogelijk. Denk dus goed na voor je iets plaatst.
- Waarschuw altijd een van je ouder(s)/verzorger(s) of een medewerker van de school (je mentor, de vertrouwenspersoon, de veiligheidscoördinator of een docent) als je een onprettig of onveilig gevoel krijgt van berichten die je krijgt, of van onwenselijke sites waar je onbedoeld terecht komt.

## RLVVC APP EN E-MAILADRES

Naast gebruik van het E-mailadres wordt als communicatie de RLVVC app gebruikt. Je krijgt een e-mailadres van school om voor schoolzaken te gebruiken. Om te zorgen dat de e-mail op een goede manier gebruikt wordt, maken we de volgende afspraken:

- Gebruik deze e-mail alleen voor schoolzaken.
- Log in met dezelfde gegevens die je gebruikt om in te loggen op de computer, wifi en SomToday.
- Stuur e-mail waarvan de inhoud in principe door iedereen gelezen mag worden. Dus:
  - o Géén geheime of vertrouwelijke berichten
  - o Géén berichten van dreigende, beledigende, seksueel getinte of discriminerende aard
- Kijk regelmatig of er mail is binnengekomen. Hiervoor kun je webmail, de Outlook app of de standaard mailapp van je telefoon of tablet gebruiken.
- Een digitaal werkstuk/document lever je in via de ELO tenzij je docent anders aangeeft.
- Bij een e-mail maak je gebruik van formeel taalgebruik, dus zoals in een brief.
- In uitzonderlijke gevallen heeft de schoolleiding toegang tot de mailboxen die bij deze adressen horen. Bijvoorbeeld als er aanwijzingen zijn dat er sprake is van overtreding van een van de bovenstaande punten. Als hier aanleiding toe is, neemt de schoolleiding passende maatregelen.

Via SomToday krijg je een handleiding waarin wordt uitgelegd hoe je moet inloggen en gebruik kan maken van de e-mail en het Office pakket.

## CONTACTGEGEVENS

### RIJSWIJKS LYCEUM

Karmozijnstraat 2  
2284 GA Rijswijk  
Tel. 070 - 33 64 944  
e-mail: info@rlvvc.nl  
Website: www.rlvvc.nl

### VAN VREDENBURCH COLLEGE

Van Vredenburgweg 425  
2284 TA Rijswijk  
Tel. 070 - 33 64 955  
e-mail: info@rlvvc.nl  
Website: www.rlvvc.nl

## MEDEWERKERS

### DIRECTIE EN SCHOOLLEIDING

#### DE DIRECTIE BESTAAT UIT

	AFKORTING
Dhr. M. Passet (rector)	pas
Dhr. J. Sloover (conrector/plv. rector)	slv

#### SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van het Rijswijks Lyceum en het Van Vredenburg College bestaat, naast de directie, uit de volgende personen:

Dhr. K. Hoekstra (teamleider onderbouw vmbo)	hkk
Dhr. O. Agaatsz (teamleider onderbouw mavo)	agz
Mevr. M. Scheel (teamleider onderbouw havo/vwo)	scl
Mevr. M. Spruit (teamleider bovenbouw mavo)	spr
Mevr. A. de Wit (teamleider bovenbouw havo/vwo)	wta
Mevr. S. Chand (teamleider bovenbouw vmbo)	cha
Mevr. V. van der Burg (teamleider passend onderwijs)	bgv

#### ONDERWIJS ONDERSTEUNENDE DIENSTEN (OOP)

##### STAFHOOFDEN

Mevr. J.R.C. Brugge (financiën)	bru
Mevr. C. van Beek (facilitaire zaken)	cbk
Dhr. M. Harfterkamp (lct)	hrf
Mevr. J. Zandvliet (personeel)	zvj

##### CONCIËRGES

Dhr. K. Rami	rmk
Dhr. M.R. Niamat	nia
Dhr. C. Ruivenkamp	rvp
Mevr. A. Koning	kgk
Mevr. M. Minnaard	mid
Dhr. A. Shujat	asa
Dhr. P. Schouman	smp

**ADMINISTRATIE**

Mevr. K. Ahmead	amd
Mevr. M. Van den Berg	brg
Mevr. D. Van Dam	dam
Mevr. M. Hazebroek – Zaaijer	hbm
Mevr. M. van de Meer	mrm
Mevr. J.T. Nieuwenburg	omr
Mevr. C.M. Onkenhout	onk
Mevr. S. Ramcharan	rsc
Mevr. J.I. Vermijs	vms

**ICT**

Dhr. M. Harfterkamp (staf)	hrf
Dhr. P. Baars	brs
Dhr. M. Onderwater	orm

**ROOSTER & PLANNING**

Dhr. P.A. van Rijn	ryn
Mevr. W. Blok	blw

**VEILIGHEIDSCOÖRDINATOREN**

Dhr. D. Lagemaat	lmd
Dhr. B. Leget	lgd

**VERTROUWENSPERSONEN**

Mevr. A. de Bondt	bon
Dhr. A. Bouzambou	bou

**EXAMENSECRETARIS**

Dhr. A. Bouzambou (vmbo basis/kader)	bou
Mevr. M.C. de Bruyn (vmbo tl)	brm
Dhr. S. Zwartjes (havo/vwo)	zjs

**EXAMENSECRETARIAAT**

Mevr. C.M. Onkenhout	onk
Dhr. S. Dogan	dgn
Mevr. W.M. Boekestijn	bke

**ONDERWIJSONDERSTEUNING EN****MEDIATHEEK**

Mevr. Y. von Morgen Schnitker	mrg
Dhr. N.N. Gerges	ger
Dhr. H. Touzani	tou
Mevr. L. Özdemir	ozl
Mevr. N. Jagroep	jpg
Dhr. A. Kammeraat	kmt
Dhr. R.C. Koolen	rkl
Mevr. C. van Oosten	osc
Mevr. J. Wijnmaalen	wmj
Dhr. K. Wolf	wfk
Mevr. E. Bernard	bde
Mevr. D. Dekker	dkr
Mevr. D. Gorzkowska	gkd
Mevr. C. Wijkstra	wks
Dhr. J. Derkx	dxj

**DECANEN**

Mevr. S. Toefanie (vmbo basis/kader)	tfs
Mevr. M. Machtan (vmbo tl en havo)	mcm
Mevr. E. Pamay (vwo)	pmy

**TEAM KANSENGELIJKHEID**

Mevr. K. Boevé	bvk
Mevr. D. Roggeveen	rog
Dhr. M. Duman	dmm

**TEAM KANSENGELIJKHEID**

Mevr. A. de Bondt	bon
Dhr. A. Bouzambou	bou

**REMEDIAL TEACHER**

Mevr. A.J. de Bondt	bon
Mevr. M.E. Cossée	cos
Mevr. C. van Dulk	dlc
Mevr. R. Ramlal	rml
Mevr. J. Sewnaik	swj

**COÖRDINATOREN PASSEND ONDERWIJS**

Mevr. S. Khan	kHz
Mevr. M.F.C. van der Hoeven	hvm
Mevr. A. Aarab	aar
Mevr. A. de Geus	gsa
Mevr. M. Maltha	mlm

**COÖRDINATOREN (MEER)BEGAAFDEN**

Mevr. B.K.M. Broekhoven	brh
Mevr. M. Oostindië	odm

**MEDEZEGGENSCHAPSRaad**

Personeelsgeleding:	
Mevr. M. de Keulenaar (voorzitter)	kla
Mevr. M. van de Meer (secretaris)	mrm
Dhr. A. Bouzambou	bou
Mevr. M.J.de Bruyn	brm
Dhr. L. van Dieren	drn
Mevr. M.A.G.M. de Hoogd	hgd
Mevr. C.M. van Loenen	loe
Dhr. N. Ouriaghli	our



De e-mail adressen beginnen met de afkorting van de betreffende medewerker en eindigen op @rlvvc.nl





**Rijswijks Lyceum**

Karmozijnstraat 2  
2284 GA Rijswijk

T 070 - 33 64 944  
info@rijswijkslyceum.nl  
www.rlvvc.nl

**Van Vredenburg College**

Van Vredenburgweg 425  
2284 TA Rijswijk

T 070 - 33 64 955  
info@vanvredenburgcollege.nl  
www.rlvvc.nl

